

9. ਉਕਤ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਦਸਵੀਂ ਅਤੇ ਬਾਰਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਬੈਂਕ ਕਸਟੋਡੀ ਵਿੱਚ ਰਖਵਾਏ ਜਾਣ।
10. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ (ਡੀ.ਏ. ਕੋਡ) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਜੋ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਮ-ਕੋਦਰ ਕੰਟਰੋਲਰਜ਼ ਦੀ ਕਸਟੋਡੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰੱਖੇ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਸ ਸੀਲਬੰਦ ਥੈਲੀ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
11. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਡੀ.ਏ.ਕੋਡ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਵਾਲੀ ਥੈਲੀ ਉਪਰ ਮਾਰਕਰ ਨਾਲ ਕਰਾਸ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ , ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
12. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਸ਼ੇ(ਡੀ.ਏ.ਕੋਡ) ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਮਿਤੀ 24.3.2023 ਨੂੰ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਡੀ.ਏ.ਕੋਡ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
13. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਮ-ਕੋਦਰ ਕੰਟਰੋਲਰ ਵੱਲੋਂ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਬਣਦੀ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ/ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ /ਆਰੰਭੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਤਰਭਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਹੀ/

ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ (ਕ.ਸ)

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

- ਉਤਾਰਾ:- ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 24.2.2023 ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਪੈਕਟ ਪਾਉਣ ਲਈ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਥੈਲੀਆਂ ਰੂਟ ਵਾਈਜ਼ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਗੇ।
2. ਤਫਤੀਸ਼ ਦੌਰਾਨ ਜਿਸ ਜਿਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਉਸ ਜਿਲੇ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਬੈਂਕ ਕਸਟੋਡੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
 3. ਬਾਰਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਮਿਤੀ 24.2.2023 ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ (ਡੀ.ਏ. ਕੋਡ) ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਵਾਲੀ ਸੀਲਬੰਦ ਥੈਲੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਮ ਕੋਦਰ ਕੰਟਰੋਲਰਜ਼ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਮਿਤੀ 24.3.2023 ਨੂੰ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਮ- ਕੋਦਰ ਕੰਟਰੋਲਰਜ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
 4. ਡੀ.ਏ.ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਸੀਲਬੰਦ ਥੈਲੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਸਟੋਡੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਤਫਤੀਸ਼ ਪੜਤਾਲ/ਤਫਤੀਸ਼ ਲਈ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਜਰੂਰਤ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।
 5. ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ /ਉਨਾਂ ਦੀ ਟੀਮ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਨੂੰ(ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ) ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।
 6. ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ (ਕ.ਸ)
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

23